

*Замечания от ОО "Союз спортивных федераций Пермского края"
к проекту Регламента*

(с дополнениями в части тренерского совета, коллегии судей и справки по СМИ)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
исполнения государственной функции
по государственной аккредитации спортивных федераций
Пермского края по видам спорта

I. Общие положения исполнения государственной функции

1.1. Административный регламент Министерства физической культуры и спорта Пермского края исполнения государственной функции по государственной аккредитации спортивных федераций Пермского края по видам спорта (далее - Административный регламент) разработан в целях совершенствования механизма и повышения качества исполнения государственной функции, определяет сроки и последовательность административных действий по исполнению государственной функции, порядок и формы контроля исполнения государственной функции, порядок и формы обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции.

1.2. Исполнение государственной функции осуществляет Министерство физической культуры и спорта Пермского края (далее – Министерство).

1.3. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

а) Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» («Российская газета», 08.12.2007 г. № 276);

б) приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 20 февраля 2009 г. № 49 «Об утверждении порядка государственной аккредитации региональных спортивных федераций, осуществляемой органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации»;

в) приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 20 февраля 2009 г. № 48 «Об утверждении порядка ведения реестра общероссийских и аккредитованных региональных спортивных фе-

дераций и представления сведений из этого реестра»;

г) приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 8 июня 2009 г. № 374 «Об утверждении Методических рекомендаций по реализации Порядка государственной аккредитации региональных спортивных федераций, осуществляемой органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации»;

д) приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 8 июня 2009 г. № 375 «О формировании номеров-кодов спортивных федераций, включаемых в реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций»;

е) приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 8 июня 2009 г. № 373 «Об утверждении Методических рекомендаций по предоставлению органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в Министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации сведений и документов для их включения в реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций»;

ж) постановлением Правительства Пермского края от 11 февраля № 65-п «Об утверждении Положения о Министерстве физической культуры и спорта Пермского края» («Бюллетень законов Пермского края, правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края», 14.02.2011 № 6).

1.3. По одному виду спорта на территории Пермского края Министерство обязано аккредитовать только одну региональную спортивную федерацию.

1.4. Заявителем на государственную аккредитацию является региональная спортивная федерация (далее – Федерация), признаваемая таковой в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

1.5. Результатом исполнения государственной функции являются:

- выдача свидетельства о государственной аккредитации региональной спортивной федерации Пермского края;

- выдача копии приказа Министерства, об отказе, отзыве, приостановлении или возобновлении государственной аккредитации региональной спортивной федерации Пермского края;

- переоформление свидетельства о государственной аккредитации в связи с его утратой, изменением наименования региональной спортивной федерации или ее юридического адреса.

1.6. Государственная аккредитация осуществляется Министерством безвозмездно.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Порядок информирования о правилах исполнения государственной функции.

2.1.1. Информация о Министерстве:

Место нахождения, почтовый адрес для направления документов	ул. Луначарского, д. 100, каб. 314, г. Пермь
Электронный адрес для направления обращений	palyah@sport.permkrai.ru
Номера телефонов Министерства	тел./факс (342) 236-20-20
Номера телефонов, электронный адрес консультанта Министерства	тел./факс (342) 236-06-00 avstolyarov@sport.permkrai.ru
Официальный сайт Министерства	www.sport.permkrai.ru
Вышестоящий исполнительный орган государственной власти - Правительство Пермского края	ул. Куйбышева, д. 14, г. Пермь, 614006
График работы Министерства	Понедельник-четверг 9.00-13.00; 13.48-18.00 Пятница 9.00-13.00; 13.48-17.00 Суббота – воскресенье - выходные дни

График приема посетителей консультантом Министерства, непосредственно исполняющего государственную функцию по государственной аккредитации Федераций:

День недели	Время приема посетителей	Адрес
Понедельник, вторник, четверг	10.00-12.00; 14.00-17.30	ул. Луначарского, д. 100, каб. 110, г. Пермь

2.1.2. Информация об исполнении государственной функции предоставляется консультантом Министерства.

2.1.3. Консультации по вопросам исполнения государственной функции могут предоставляться в устной форме (лично или по телефону), в письменной форме (по почте или по электронной почте).

2.1.4. Ответы на письменные обращения заявителей направляются почтой (электронной почтой) в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения. Регистрация обращения осуществляется секретарем Министерства в день его получения.

2.1.5. При ответах на устные обращения консультант Министерства под-

робно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

При невозможности консультанта Министерства самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.1.6. Любому обратившемуся за консультацией гарантируется предоставление следующей информации:

- о нормативных правовых актах, регулирующих государственную аккредитацию спортивных Федераций, с указанием вида, наименования, номера и даты принятия акта;
- о перечне документов, необходимых для получения государственной аккредитации спортивных Федераций;
- о стадии рассмотрения материалов, представленных в Министерство;
- о уже имеющих государственную аккредитацию федерациях и соответствующих документах (*программа развития вида спорта, договор между Министерством и Федерацией, свидетельство о государственной аккредитации Федерации, материалы ежегодной отчетности Федерации*)

2.1.7. Информация (консультация) об исполнении государственной функции предоставляется бесплатно.

2.1.8. Информация о процедуре исполнения государственной функции должна быть размещена на официальном сайте Министерства в сети Интернет, информационных стендах, на портале государственных и муниципальных услуг Пермского края, и содержать следующие сведения:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной функции;

текст Административного регламента, в том числе блок-схемы исполнения государственной функции;

технологическая карта межведомственного взаимодействия; порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции

2.2. Сроки исполнения государственной функции.

2.2.1. В приказе об объявлении государственной аккредитации устанавливается срок подачи заявлений о государственной аккредитации, ~~который равен 30 календарным дням с даты издания данного приказа.~~ **который не может быть менее 30 календарных дней и более 60 календарных дней с момента издания данного приказа** (*предлагается согласно п.7 порядка гос. аккредитации по приказу*

Минспорттуризма РФ № 49 от 20.02.2009г)

Приказ об объявлении государственной аккредитации издается в течение 10 календарных дней с момента возникновения обстоятельств, указанных в пункте 3.2.1 настоящего Административного регламента, и в течение 3 рабочих дней публикуется на сайте Министерства.

2.2.2. Решение о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации принимается Министерством не позднее чем через 30 календарных дней со дня истечения срока подачи Федерацией заявления о государственной аккредитации, установленного в соответствии с пунктом 2.2.1 настоящего Административного регламента.

2.2.3. В случае отказа в государственной аккредитации, Федерация вправе вновь обратиться в Министерство с обращением об объявлении государственной аккредитации после устранения причин, послуживших основанием для отказа, но не ранее чем через год после принятия Министерством соответствующего решения.

2.2.4. В случае приостановления государственной аккредитации Министерство устанавливает срок для устранения обстоятельств, послуживших основанием для такого приостановления, который не может превышать 90 календарных дней с даты принятия такого решения.

2.2.5. Министерство информирует заявителя о приостановлении, возобновлении, отзыве государственной аккредитации в течение 3 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

2.2.6. В течение 10 рабочих дней с момента принятия Министерством решения о государственной аккредитации, отзыве государственной аккредитации, а также поступления в Министерство сведений и (или) документов в соответствии с пунктом 2.2.11 настоящего Административного регламента, сведения об аккредитованных Федерациях представляются Министерством в Министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации (далее – Минспорттуризм РФ) для включения в реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций.

2.2.7. Заявление о внесении изменений в Реестр рассматривается Минспорттуризмом РФ в трехмесячный срок со дня его поступления в Минспорттуризм РФ.

2.2.8. По результатам рассмотрения заявления о внесении изменений в Реестр, Минспорттуризм РФ выносит решение о внесении изменений в Реестр или мотивированное решение об отказе внесения изменений в Реестр, которое направляется Минспорттуризмом РФ в Министерство в течение 10 календарных дней со дня принятия решения.

2.2.9. Свидетельство о государственной аккредитации подписывается министром, и выдается Федерации в течение 7 рабочих дней с даты поступления в

Министерство письменного уведомления Минспорттуризма РФ о включении сведений о Федерации в реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций.

2.2.10. В случае утраты свидетельства о государственной аккредитации, изменения наименования аккредитованной Федерации или ее юридического адреса, она обязана в течение 15 календарных дней уведомить об этом Министерство и подать заявление о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации. Выдача нового свидетельства о государственной аккредитации осуществляется в течение 15 календарных дней с даты представления в Министерство заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации с приложением документов, подтверждающих сведения о соответствующих изменениях.

2.2.11. В случае изменения у аккредитованной Федерации состава руководящих органов или внесения изменений в ее учредительные документы, Федерация, получившая государственную аккредитацию, в течение 15 календарных дней направляет в Министерство соответствующие сведения и (или) документы.

2.2.12. Срок предоставления государственной аккредитации Федерации - четыре года.

~~2.3. Оснований для приостановления в предоставлении государственной услуги в действующем законодательстве не предусмотрено.~~

2.3.1. 2.3. Основанием для отказа Министерством в государственной аккредитации заявителю является:

а) наличие недостоверной или искаженной информации в документах, представленных Федерацией в соответствии с пунктами 2.5.1, 2.5.2 настоящего регламента;

б) несоответствие Федерации требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к региональным спортивным федерациям;

в) не устранение Федерацией нарушений, послуживших основанием для отзыва государственной аккредитации (в случае подачи заявления на получение государственной аккредитации Федерацией, у которой ранее была отозвана государственная аккредитация);

г) принятие Министерством решения о государственной аккредитации другой спортивной федерации Пермского края, осуществляющей развитие того же вида спорта, что и Федерация, подавшая заявление о государственной аккредитации.

2.4. Требования к месту исполнения государственной функции.

2.4.1. Рабочее место консультанта Министерства должно быть оснащено персональным компьютером, принтером, телефоном, копировально-

множительным устройством.

Место для приема посетителей консультанта Министерства оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Место для заполнения заявлений на государственную аккредитацию оборудуется столами и стульями; заявителям предоставляются образцы заполненных заявлений, бланки заявлений и ручки.

Кабинет приема заявителей оборудуется информационными табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием, графика работы.

2.5. Требования к составу документов, необходимых для исполнения государственной функции.

2.5.1. Для получения государственной аккредитации заявитель предоставляет:

а) заявление о государственной аккредитации, подписанное руководителем и заверенное печатью Федерации, на бумажном носителе в одном экземпляре, а также на электронном носителе – заполненный образец в формате Microsoft Excel (Приложение 1.);

б) копии учредительных документов Федерации: протокола учредительного съезда (конференции) или общего собрания, содержащего сведения о создании общественного объединения, утверждении его устава; свидетельства о государственной регистрации в органе юстиции; свидетельства о постановке на учет в налоговом органе Федерации; информационного письма органа государственной статистики об учете Федерации в Едином государственной регистре предприятий и организаций (далее – ЕГРПО).

Указанные документы представляются на бумажном носителе в двух экземплярах, один из которых заверяется нотариально (за исключением протокола учредительного съезда (конференции) или общего собрания, который заверяется подписью руководителя и печатью Федерации). Также на электронном носителе представляются отсканированные копии указанных документов в формате PDF или JPEG. **Примечание:** заявитель может представить копии документов без нотариального заверения, но при этом в Министерство должны будут предъявлены оригиналы.

В случае, если Федерация не является юридическим лицом, дополнительно предоставляется уведомление постоянно действующего руководящего органа общероссийской спортивной федерации о том, что Федерация является структурным подразделением общероссийской спортивной федерации, с указанием сведений о месте ее нахождения и руководящих органах Федерации;

в) выписка из ЕГРЮЛ, выданная не позднее, чем за один месяц до даты по-

дачи документов на государственную аккредитацию – на бумажном носителе, оригинал и её копию для Федераций, являющихся юридическими лицами;

г) перечень лиц, являющихся членами Федерации (Приложение 2), подписанный руководителем и заверенный печатью Федерации, на бумажном носителе в двух экземплярах, а также на электронном носителе (заполненный образец в формате Microsoft Excel);

Примечание: в случае подачи заявления на аккредитацию двух и более федераций, комиссия по государственной аккредитации вправе дополнительно запросить реестр учета членов федерации. В подтверждение достоверности учета членов федерации в реестре должны быть указаны следующие данные: - ФИО; ИНН; дата рождения; паспортные данные; адрес регистрации; контактные реквизиты; дата подачи заявления о вступлении в федерацию, дата и № протокола принятия решения о принятии в члены федерации.

д) сведения о персональном составе постоянно-действующего руководящего органа, осуществляющего права юридического лица, Федерации:

- перечень лиц, входящих в указанный руководящий орган (Приложение 3), подписанный руководителем и заверенный печатью Федерации, на бумажном носителе в двух экземплярах, а также на электронном носителе (заполненный образец в формате Microsoft Excel);

- копия протокола об избрании съездом (конференцией) или общим собранием постоянно-действующего руководящего органа Федерации, заверенная подписью руководителя и печатью Федерации на бумажном носителе в двух экземплярах;

е) письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию Федерации, подписанное руководителем общероссийской спортивной федерации (за исключением видов спорта, включенных в первую и третью части Всероссийского реестра видов спорта – далее ВРВС), на бумажном носителе (оригинал и копия) (Приложение 4);

ж) копия документа, подтверждающего членство Федерации в общероссийской спортивной федерации (если Федерация является членом общероссийской спортивной федерации), в одном экземпляре на бумажном носителе, заверенная подписью руководителя и печатью Федерации;

з) проект положения о порядке отбора спортсменов для включения их в состав спортивной сборной команды Пермского края по виду спорта, развитие которого осуществляет Федерация, в одном экземпляре на бумажном носителе, заверенный подписью руководителя и печатью Федерации;

и) программа развития вида спорта, содержащая анализ состояния и планируемые мероприятия по развитию вида спорта на четырехлетний период, приня-

тая Федерацией, в одном экземпляре на бумажном носителе, подписанная руководителем и заверенная печатью Федерации (Приложение 5);

к) справка об источниках финансирования деятельности Федерации, в одном экземпляре на бумажном носителе, заверенная подписью руководителя и печатью Федерации;

к) если две и более федерации подали документы для получения аттестата по одному виду спорта, комиссия по государственной аккредитации вправе запросить справку об источниках финансирования деятельности Федерации. В этом случае справка подается в одном экземпляре на бумажном носителе, заверенная подписью руководителя и печатью Федерации;

л) копии протоколов региональных соревнований, проведенных Федерацией за год, предшествующий подаче заявления о государственной аккредитации (за исключением видов спорта, включенных в программу Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских игр), в одном экземпляре на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя и печатью Федерации.

м) справка о составе тренерского совета Федерации и копия положения о тренерском совете. Документы предоставляются в одном экземпляре на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя и печатью Федерации;

н) справка о составе коллегии судей Федерации и копия положения о коллегии судей Федерации. Документы предоставляются в одном экземпляре на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя и печатью Федерации;

о) справка о ведущейся Федерацией пропаганде _____ (вида спорта).
Примечание: в справку включаются сведения о количестве публикаций в СМИ, наличие Интернет-сайта, количество наружной рекламы, растяжек, баннеров и т.п.;

2.5.2. Для получения государственной аккредитации по двум и более видам спорта заявитель предоставляет:

а) заявление о государственной аккредитации, подписанное руководителем и заверенное печатью Федерации, на бумажном носителе в одном экземпляре, а также на электронном носителе – заполненный образец в формате Microsoft Excel (приложение 1). Заявление подается на каждый вид спорта отдельно;

При этом к заявлению о государственной аккредитации по каждому последующему виду спорта прилагаются:

б) документы, предусмотренные подпунктами «б» «г», «д» пункта 2.5.1 настоящего регламента, если в них произошли изменения с момента государственной аккредитации данной Федерации по первому виду спорта и данные документы не представлялись Федерацией Министерству в соответствии с пунктом 2.5.1 настоящего регламента;

в) выписка из ЕГРЮЛ, выданная не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов на государственную аккредитацию – на бумажном носителе, оригинал и её копию для Федераций, являющихся юридическими лицами;

г) документы, предусмотренные подпунктами «е» - «л» пункта 2.5.1. настоящего регламента.

2.5.3. В случае изменения у аккредитованной Федерации наименования, состава руководящих органов или внесения изменений в ее учредительные документы, Федерация, получившая государственную аккредитацию, в течение 15 календарных дней направляет в Министерство соответствующие сведения и (или) документы в двух экземплярах на бумажном и электронном носителе¹:

2.5.3.1. Если в течение срока государственной аккредитации у Федерации изменилось наименование, она в установленные сроки представляет в Министерство следующие документы:

а) заявление об изменении наименования Федерации (Приложение 6) на бумажном носителе в одном экземпляре, подписанное руководителем и заверенное печатью Федерации, а также на электронном носителе (заполненный образец в формате Microsoft Excel);

б) копии учредительных документов аккредитованной Федерации (устава, свидетельства о государственной регистрации в органе юстиции, свидетельства налогового органа о внесении соответствующих изменений в ЕГРЮЛ) – на бумажном носителе в двух экземплярах (один экземпляр, заверенный нотариально) и на электронном носителе (отсканированные копии в формате PDF или JPEG);

в) выписку из ЕГРЮЛ, выданную не позднее, чем за один месяц до подачи заявления об изменении наименования – на бумажном носителе (оригинал и копия) для Федераций, являющихся юридическими лицами.

2.5.3.2. В случае изменения в соответствии с уставом Федерации состава ее постоянно-действующего руководящего органа в течение срока государственной аккредитации, данная Федерация в установленные сроки представляет в Министерство следующие документы:

а) заявление об изменении состава постоянно-действующего руководящего органа Федерации (Приложение 7) на бумажном носителе в одном экземпляре, подписанное руководителем и заверенное печатью Федерации, а также на электронном носителе (заполненный образец в формате Microsoft Excel);

б) перечень лиц, входящих в состав постоянно действующего руководящего

¹ В соответствии с пунктом 40 Порядка государственной аккредитации региональных спортивных федераций, осуществляемой органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, региональная спортивная федерация направляет соответствующие сведения и документы в орган по аккредитации в течение 15 календарных дней. Невыполнение указанного пункта является основанием для приостановления государственной аккредитации региональной спортивной федерации (подпункт «а» пункта 23 указанного Порядка).

органа, осуществляющего права юридического лица, Федерации (Приложение 3), подписанный руководителем и заверенный печатью Федерации – на бумажном носителе в двух экземплярах, а также на электронном носителе (заполненный образец в формате Microsoft Excel). К данному перечню прилагается копия протокола съезда (конференции) или общего собрания об избрании постоянно-действующего руководящего органа Федерации – на бумажном носителе в двух экземплярах, заверенная подписью руководителя и печатью Федерации;

в) выписка из ЕГРЮЛ на бумажном носителе (оригинал и копия) для Федераций, являющихся юридическими лицами – представляется, если при изменении состава постоянно-действующего руководящего органа Федерации, изменились лица, имеющие право без доверенности действовать от имени данной Федерации.

2.5.3.3. Если в течение срока государственной аккредитации у Федерации были внесены изменения в учредительные документы (за исключением изменения наименования Федерации), Федерация в срок, установленный пунктом 2.5.3 настоящего Административного регламента, представляет в Министерство следующие документы:

а) заявление об изменении учредительных документов аккредитованной Федерации (Приложение 8) на бумажном носителе в одном экземпляре, подписанное руководителем и заверенное печатью Федерации, а также на электронном носителе (заполненный образец в формате Microsoft Excel);

б) засвидетельствованные в нотариальном порядке копии учредительных документов аккредитованной Федерации, в которые внесены изменения, а также копии свидетельства налогового органа о внесении соответствующих изменений в ЕГРЮЛ – на бумажном носителе в двух экземплярах (один экземпляр, заверенный нотариально), а также на электронном носителе (отсканированные копии в формате PDF или JPEG):

- если внесены изменения в устав Федерации – копии устава Федерации, протокола съезда (конференции) или общего собрания Федерации², принявшего решение о внесении изменений в устав, свидетельства налогового органа о внесении изменений в ЕГРЮЛ, информационного письма органа государственной статистики об учете Федерации в ЕГРПО (если изменения, внесенные в устав, касались видов деятельности Федерации);

- если изменился юридический адрес Федерации – копия документа о постановке на учет в налоговом органе, оригинал выписки из ЕГРЮЛ;

- в иных случаях – соответствующие документы, подтверждающие внесение изменений.

Примечание: заявитель может представить копии документов без но-

² Заверяется подписью руководителя и печатью региональной спортивной федерации.

тарийного заверения, но при этом в Министерство должны будут предъявлены оригиналы.

III. Административные процедуры исполнения государственной Функции

3.1. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- объявление о государственной аккредитации;
- рассмотрение заявления о государственной аккредитации и экспертиза представленных документов;
- принятие решения о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации;
- оформление и выдача документов о государственной аккредитации;
- принятие решения о приостановлении или об отзыве государственной аккредитации.

Блок-схема исполнения государственной функции приводится в Приложение 9 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Объявление о государственной аккредитации.

3.2.1. Аккредитация Федераций объявляется Министерством в следующих случаях:

- а) получение соответствующего обращения от Федерации (за исключением случаев, когда Министерством принято решение о государственной аккредитации Федерации по данному виду спорта);
- б) окончание срока государственной аккредитации Федерации;
- в) отзыв государственной аккредитации у Федерации (за исключением отзыва государственной аккредитации по основанию, предусмотренному подпунктом «д» пункта 3.6.4 настоящего Административного регламента).

3.2.2. Административная процедура объявления об аккредитации спортивных федераций Пермского края по видам спорта включает в себя:

- а) получение Министерством соответствующего обращения от заявителя - Федерации (Приложение 10).
- б) подготовка, издание приказа Министерства об объявлении государственной аккредитации (Приложение 11).

3.3. Рассмотрение заявления о государственной аккредитации и экспертиза представленных документов.

3.3.1. В случае представления Федерацией в Министерство документов, не соответствующих пунктам 2.5.1 Административного регламента, или с нарушением срока их подачи, установленного Министерством в соответствии с пунктом 2.2.1 настоящего Административного регламента, Министерство возвращает заявителю все представленные документы без рассмотрения в течение 30 календарных дней с даты их поступления.

3.3.2. Приём заявления о государственной аккредитации и представленные Федерацией документы осуществляет консультант Министерства. При приёме документов от заявителя консультантом Министерства проводится проверка их состояния и комплектности, и выдается уведомление о приеме документов на государственную аккредитацию (Приложение 12).

3.3.3. При установлении причин, препятствующих приёму документов от заявителя, консультант Министерства составляет уведомление о возврате заявления и сопроводительных документов заявителю без дальнейшего рассмотрения Комиссией по государственной аккредитации с указанием оснований для отказа (Приложение 13).

Уведомление вручается полномочному представителю Федерации или отправляется по почте.

3.3.4. Принятые консультантом Министерства документы регистрируются в установленном порядке с уведомлением заявителя, и передаются для проведения экспертизы в отдел развития видов спорта Министерства.

3.4. Принятие решения о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации.

3.4.1. Для рассмотрения вопросов получения, приостановления, отзыва государственной аккредитации, включая экспертную оценку представленных сведений и документов, приказом Министерства создается Комиссия по государственной аккредитации (далее - Комиссия). Комиссия формируется из представителей органа по аккредитации. В состав комиссии могут включаться представители заинтересованных органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, физкультурно-спортивных и иных организаций. (Примечание – формулировка согласно приказу Минспорта РФ от 20.02.2009г №49)

3.4.2. С учетом принятых на заседании Комиссии решений, которые оформляются протоколом и подписываются председателем Комиссии, Министерство в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола комиссией принимает решение о государственной аккредитации, отказе в государственной аккредитации, приостановлении или отзыве государственной аккредитации, которое оформляется приказом.

3.4.5. О принятом решении консультант Министерства информирует заяви-

теля в течение 5-ти рабочих дней с даты принятия решения о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации. Уведомление вручается полномочному представителю Федерации или отправляется по почте (Приложение 14).

3.5. Оформление и выдача документов о государственной аккредитации.

3.5.1. Консультант Министерства осуществляет подготовку документов заявителя (Федерации) по результатам процедуры аккредитации Федераций по видам спорта. Пакет документов прошедшего процедуру аккредитации Федерации и проект заявления (Приложение 15) представляется консультантом Министерства на подпись министру. Далее заявление и пакет документов в течение 10 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения подлежат передаче в Минспорттуризм РФ для включения сведений о Федерации в Реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций.

3.5.2. В течение 7 рабочих дней с даты поступления в Министерство письменного уведомления Минспорттуризма РФ о включении сведений о Федерации в Реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций, Федерации выдается свидетельство о государственной аккредитации (Приложение 16). Свидетельство о государственной аккредитации выдается отдельно на каждый вид спорта.

3.5.5. Консультант Министерства обеспечивает учет выданных свидетельств о государственной аккредитации.

3.5.6. В случае утраты свидетельства о государственной аккредитации, изменения наименования Федерации или ее юридического адреса, она обязана в течение 15 календарных дней уведомить об этом Министерство и подать заявление о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации.

3.5.7. Выдача нового свидетельства о государственной аккредитации осуществляется в течение 15 календарных дней с даты представления в Министерство заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации с приложением документов, подтверждающих сведения об изменении наименования Федерации или ее юридического адреса.

3.5.8. По результатам государственной аккредитации между Министерством и Федерацией заключается Соглашение о сотрудничестве (Приложение 17).

3.5.9. Все документы, переданные Федерацией с заявлением о государственной аккредитации, равно как и документы, изданные Министерством, в связи с принятием решения об аккредитации, отказе в государственной аккредитации, приостановлении или отзыве государственной аккредитации, подлежат хранению консультантом Министерства.

3.5.10. Документы, указанные в п.3.5.9 настоящего Административного регламента, формируются в папки согласно видам спорта, и хранятся в течение 10

лет. По истечении установленного срока документы передаются в архив.

3.6. Принятие решения о приостановлении или об отзыве государственной аккредитации.

~~3.6.1. Аккредитация приостанавливается в следующих случаях:~~

3.6.1. Аккредитация может быть приостановлена в следующих случаях:

а) невыполнение требования пункта 2.2.11 настоящего Административного регламента;

б) непредставление по запросу Министерства информации, подтверждающей выполнение требований к аккредитованной Федерации, установленных настоящим Административным регламентом и законодательством Российской Федерации;

в) отказ в допуске представителя Министерства при осуществлении им должностных обязанностей на спортивное мероприятие, проводимое аккредитованной Федерацией или заседание ее любого руководящего органа;

г) несоблюдение требований правовых актов, принятых Министерством в пределах его компетенции и касающихся деятельности аккредитованных Федераций;

д) несоблюдение норм и правил в области спортивной деятельности и развития соответствующего вида спорта, установленных законодательством Российской Федерации;

е) невыполнение правил техники безопасности при проведении спортивных мероприятий, организатором которых является аккредитованная Федерация;

ж) неучастие аккредитованной Федерации в реализации календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Пермского края в части соответствующего вида спорта;

з) необеспечение подготовки спортивных сборных команд Пермского края по соответствующему виду спорта и (или) их участия во всероссийских официальных спортивных соревнованиях;

и) невыполнение Федерацией мероприятий и контрольных показателей деятельности Федерации, предусмотренных программой развития вида спорта;

к) нарушение правил обязательного допингового контроля;

л) невыполнение обязательств и условий Соглашения о сотрудничестве между Министерством и Федерацией согласно пункту 3.5.8. настоящего регламента.

3.6.2. Приостановление государственной аккредитации оформляется приказом Министерства согласно утвержденной форме (Приложение 18).

3.6.3. Приостановление государственной аккредитации не влечет за собой увеличения срока ее действия.

3.6.4. Государственная аккредитация отзывается в следующих случаях:

а) неустранение обстоятельств, послуживших основанием для приостановления государственной аккредитации, в сроки, установленные Министерством;

б) если Министерством ранее было дважды принято решение о приостановлении государственной аккредитации Федерации в течение установленного им срока государственной аккредитации;

в) обнаружение недостоверной или искаженной информации в документах, представленных в соответствии с пунктами 2.2.11, 2.5.1 настоящего Административного регламента;

г) предоставление недостоверной или искаженной информации по запросу Министерства для подтверждения выполнения требований к аккредитованной Федерации, установленных настоящим Административным регламентом и законодательством Российской Федерации;

д) принятие Минспорттуризмом РФ решения об отмене признания вида спорта;

е) внесение Минспорттуризмом РФ изменений в ВРВС в связи с разделением или объединением видов спорта;

ж) возникновение несоответствия Федерации требованиям, предъявляемым к ней законодательством Российской Федерации;

з) реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) или ликвидация Федерации;

и) добровольный (официальный письменный) отказ Федерации от государственной аккредитации.

3.6.5. В случае своевременного устранения обстоятельств, послуживших основанием для приостановления государственной аккредитации, Министерство принимает решение о возобновлении государственной аккредитации. Решение о возобновлении государственной аккредитации оформляется приказом (Приложение 19).

3.7. По результатам проведенной аккредитации (или приостановления аккредитации) Министерство на своём официальном сайте публикует следующие сведения:

- протокол заседания комиссии по аккредитации;
- договор (соглашение) между Министерством и Федерацией;
- программа развития вида спорта, представленная Федерацией

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной

функции, и принятием решений консультантом Министерства осуществляется заместителем министра.

4.2. Консультант Министерства, ответственный за исполнение государственной функции, несет персональную ответственность за соблюдение требований настоящего Административного регламента.

4.3. Персональная ответственность консультанта Министерства закрепляется в должностном регламенте в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения консультантом Министерства положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Периодичность осуществления текущего контроля составляет **один раз в год. не реже одного раза в год.**

4.5. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, принятие по таким обращениям решений и подготовку на них ответов.

4.6. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Проверки осуществляются на основании приказов Министерства.

4.8. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.9. Для проведения проверки формируется комиссия в составе, утверждаемом приказом Министерства. **Комиссия формируется из представителей органа по аккредитации. В состав комиссии могут включаться представители заинтересованных органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, физкультурно-спортивных и иных организаций.**

4.10. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде заключения, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Справка подписывается председателем комиссии.

4.11. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента виновные должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции

5.1. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица. –

это повтор заголовка

5.2. 5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц Министерства в досудебном порядке и судебном порядке.

5.2. В досудебном порядке могут обжаловаться действия (бездействие) и решения должностных лиц Министерства, исполняющих государственную функцию.

5.3. Основаниями для отказа в рассмотрении заявления (жалобы) либо приостановления ее рассмотрения являются:

наличие в обращении нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Министерства, а также членов их семей. При этом Министерство вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить автору обращения о недопустимости злоупотребления правом;

наличие в обращении вопроса, на который автору неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства. При этом Министерство вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения рассматривались в Министерстве. О данном решении Министерство уведомляет заявителя в письменной форме;

невозможность прочтения текста обращения, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и(или) почтовый адрес поддаются прочтению. При этом Министерство вправе продлить срок рассмотрения обращения, уведомив в письменной форме заявителя о продлении срока его рассмотрения, с учетом фактической даты поступления дополнительной информации;

необходимость направления запросов для получения нужных для рассмотрения обращения документов и материалов либо проведения соответствующей проверки. При этом Министерство вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив в письменной форме заявителя о продлении срока рассмотрения обращения и причинах продления.

5.4. Основанием для принятия решения о невозможности рассмотрения заявления (жалобы) является отсутствие в обращении фамилии автора либо и(или) почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ.

5.5. Основанием для начала досудебного обжалования является подача заявителем лично в приемную Министерства или направление по почте соответствующего заявления (жалобы) в письменной форме.

Заявитель вправе подать или направить по почте соответствующее заявление (жалобу) в письменной форме в Правительство Пермского края.

В письменном обращении заявитель в обязательном порядке:

указывает наименование исполнительного органа государственной власти Пермского края, в который направляется обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

излагает суть обращения;

ставит подпись и дату.

5.6. В случае необходимости в подтверждение своих доводов автор обращения имеет право:

приложить к нему документы и материалы либо их копии;

указать наименование должности, фамилию, имя, отчество должностного лица Министерства, действия (бездействие), решение которого обжалуется;

указать обстоятельства, на основании которых, по мнению заявителя, нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия для их реализации;

иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

5.7. В случае если для написания заявления (жалобы) заявителю необходимы информация и(или) документы, имеющие отношение к исполнению государственной функции и находящиеся в Министерстве, соответствующие информация и документы предоставляются ему для ознакомления в Министерстве, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также в указанных документах и информации не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.8. Для обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принятого им решения при исполнении государственной функции в досудебном порядке заявитель направляет письменное обращение:

министру - при обжаловании действий (бездействия) специалистов Министерства;

председателю Правительства Пермского края - при обжаловании действий (бездействия) и решения министра.

5.9. Письменное заявление (жалоба), поступившее в Министерство в соответствии с компетенцией, рассматривается в течение 30 дней с даты его регистрации.

5.10. В случае если для подготовки ответа на обращение необходимо запрашивать дополнительную информацию, министр вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней. Соответствующее уведомление о продлении срока рассмотрения обращения направляется заявителю.

5.11. Министерство:
обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, а в случае необходимости - с участием заявителя, направившего обращение;

запрашивает необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах и у иных должностных лиц;

дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов;

уведомляет заявителя о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления в соответствии с их компетенцией.

5.12. Уведомление о результате рассмотрения заявления (жалобы) направляется заявителю в виде письменного ответа на бланке письма Министерства за подписью министра.

5.13. Результатом досудебного обжалования применительно к каждой административной процедуре или инстанции обжалования является отмена соответствующих действий (бездействия) и(или) решения либо отказ в отмене соответствующих действий (бездействия) и(или) решения.

5.14. При рассмотрении заявления (жалобы) Министерством может проводиться проверка.

Проверка проводится с целью выявления и устранения нарушений прав заявителя при рассмотрении, принятии решений и подготовке ответа на его обращение, содержащее жалобу на действия (бездействие) и решение должностного лица Министерства.

При проверке может быть использована информация, предоставленная заявителем.

Заявитель уведомляется о результатах проверки.

5.15. Действия (бездействие) должностных лиц Министерства и решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, могут быть обжалованы заявителем по подсудности в районный суд по месту рассмотрения дела или в Арбитражный суд Пермского края.

Министру физической культуры
и спорта Пермского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

о государственной аккредитации региональной спортивной федерации (РСФ) в соответствии с приказом об объявлении государственной аккредитации от " _____ " _____ 20__ г. № _____ по виду спорта:

Наименование вида спорта в соответствии с ВРВС	Номер-код вида спорта в соответствии с ВРВС	Полное наименование аккредитованной региональной спортивной федерации, включая организационно-правовую форму

Юридический адрес региональной спортивной федерации	
---	--

- Приложение:
1. Копии учредительных документов РСФ (протокола учредительной конференции¹, устава, свидетельства о регистрации в органе юстиции, свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, информационного письма органа государственной статистики) в 2-х экз. (один из двух экземпляров документов заверенный нотариально) на ____ л.
 2. Выписка из ЕГРЮЛ (оригинал и копия) на ____ л.
 3. Перечень лиц, входящих в состав постоянно-действующего руководящего органа РСФ и копия протокола об избрании данного руководящего органа в 2-х экз. на ____ л.
 4. Перечень лиц, являющихся членами РСФ в 2-х экз. на ____ л.
 5. Копия документа, подтверждающего членство РСФ в общероссийской спортивной федерации в 1 экз. на ____ л.²
 6. Письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию РСФ (часть 5 статьи 13 329-ФЗ) оригинал и копия на ____ л.³
 7. Проект положения о порядке отбора спортсменов для включения их в состав спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации в 1 экз. на ____ л.
 8. Программа развития вида спорта в 1 экз. на ____ л.
 9. Справка об источниках финансирования деятельности РСФ в 1 экз. на ____ л.
 10. Копии протоколов региональных соревнований, проведенных РСФ за год, предшествующий подаче заявления о государственной аккредитации в 1 экз. на ____ л.
 11. Электронный носитель (CD диск, флэш накопитель) с заявлением, а также вышеперечисленными сведениями и документами - 1 шт.

(Должность руководителя РСФ)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

" _____ " _____ 20__ г.

М.П.

¹ - протокол учредительной конференции заверяется подписью руководителя и печатью РСФ.

² - представляется, если РСФ является членом общероссийской спортивной федерации.

³ - если РСФ подает заявление на государственную аккредитацию по виду спорта, включенному в первую или третью части ВРВС, данный документ не представляется.

ПЕРЕЧЕНЬ

лиц, являющихся членами региональной спортивной федерации (РСФ)

(полное наименование региональной спортивной федерации, включая организационно-правовую форму)

по состоянию на

(дата заполнения - число, месяц, год)

Физические лица

№№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Гражданство	ИНН	Адрес регистрации
1				
2				
3				
4				
...				

Общественные объединения - юридические лица

№№ п/п	Полное наименование общественного объединения - юридического лица	Организационно-правовая форма	ИНН	Адрес юридический
1				
2				
3				
4				
...				

(должность руководителя РСФ)_____
(подпись)_____
(И.О. Фамилия)

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П.

Инструкция по заполнению перечня лиц, являющихся членами региональной спортивной федерации (РСФ)

Инструкцию следует переработать в соответствии с предлагаемой новой формой приложения № 2.

1. После наименования Перечня в соответствующую ячейку вносится точное наименование РСФ, включая организационно-правовую форму в соответствии со свидетельством о государственной регистрации общественного объединения в органе юстиции.

2. В столбец «Фамилия, имя, отчество» раздела «Физические лица» вносятся фамилии, имена, отчества (полностью) членов РСФ – физических лиц. При этом и фамилия, и имя, и отчество одного члена РСФ – физического лица вносится в одну и ту же ячейку. Для указанных сведений о каждом члене РСФ – физическом лице используется отдельная ячейка. При необходимости в разделе «Физические лица» добавляются строки по количеству членов РСФ – физических лиц с нумерацией строк от «1» до необходимого количества.

3. В столбец «Полное наименование общественного объединения - юридического лица» раздела «Юридические лица» вносятся полные наименования общественных объединений – юридических лиц, являющихся членами РСФ. При этом все слова, составляющие полное наименование общественного объединения – юридического лица, являющегося членом РСФ, вносятся в одну и ту же ячейку. Для полного наименования каждого члена РСФ – юридического лица используется отдельная ячейка. При необходимости в разделе «Юридические лица» добавляются строки по количеству членов РСФ – общественных объединений – юридических лиц с нумерацией строк от «1» до необходимого количества.

4. В раздел «Юридические лица» кроме общественных объединений – юридических лиц не могут включаться общественные объединения, не зарегистрированные с правами юридического лица, а также организации, зарегистрированные в иных организационно-правовых формах (некоммерческие партнерства, хозяйственные общества и др.)

Министру физической культуры и спорта

Пермского края

ПЕРЕЧЕНЬ

лиц, входящих в постоянно-действующий руководящий орган, осуществляющий права юридического лица, региональной спортивной федерации (РСФ)

(полное наименование региональной спортивной федерации, включая организационно-правовую форму)

по состоянию на

(дата заполнения - число, месяц, год)

(наименование постоянно-действующего руководящего органа в соответствии с уставом РСФ - президиум, бюро, совет или др.)

Срок полномочий руководящего органа¹: с

(число, месяц, год)

по

(число, месяц, год)

№№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество (полностью)	Должность в руководящем органе	Дата рождения (число, месяц, год)	Организация Должность, звание	Серия, номер паспорта, дата выдачи и наименование органа, выдавшего паспорт	Адрес постоянного места жительства ² , № телефона, E-mail
1						
2						
3						
...						

"___" _____ 20__ г.

М.П.

(Должность руководителя РСФ)

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

¹ - указывается срок полномочий постоянно-действующего руководящего органа РСФ в соответствии с уставом РСФ со дня проведения последней отчетно-выборной конференции.² - заполняется на основании данных паспорта.

Инструкция по заполнению перечня лиц, входящих в постоянно-действующий руководящий орган, осуществляющий права юридического лица, региональной спортивной федерации (РСФ)

1. После наименования Перечня в соответствующую ячейку вносится точное наименование РСФ, включая организационно-правовую форму в соответствии со свидетельством о государственной регистрации общественного объединения в органе юстиции.

2. В ячейку строки «По состоянию на» вносится дата заполнения Перечня в формате ДД.ММ.ГГГГ (например: 01.02.2009).

3. В следующей строке указывается наименование постоянно-действующего руководящего органа РСФ в соответствии с ее уставом (президиум, бюро, совет или др.).

4. В ячейки строки «Срок полномочий руководящего органа» вносится дата избрания постоянно-действующего руководящего органа высшим руководящим органом РСФ (общим собранием, конференцией и.п.), а также дата окончания полномочий постоянно-действующего руководящего органа в соответствии с указанными в уставе РСФ сроками полномочий (сроком, на который избирается указанный орган). Например, если постоянно-действующий руководящий орган избран 12.02.2007, а по уставу РСФ такой орган избирается на 4 года, то датой окончания полномочий данного органа является 12.02.2011. Даты вносятся в ячейки в формате ДД.ММ.ГГГГ (например: 01.02.2008).

5. В таблице сведений о лицах, входящих в постоянно-действующий руководящий орган, для сведений о каждом таком лице используется отдельная строка. При необходимости в данной таблице могут быть добавлены дополнительные строки с нумерацией строк от «1» до необходимого количества.

6. В столбце «Фамилия, имя, отчество» приводятся фамилия, имя и отчество лица, входящего в постоянно-действующий руководящий орган, полностью. При этом и фамилия, и имя, и отчество данного лица вносятся в одну и ту же ячейку. Фамилия, имя, отчество приводятся так, как они записаны в паспорте.

7. В столбце «Должность в руководящем органе» указывается наименование должности лица в соответствии с уставом РСФ (например: президент, председатель президиума, вице-президент, генеральный секретарь, член бюро или др. в соответствии с уставом). Если наименование должности содержит несколько слов, то все слова, составляющие наименование должности вносятся в одну и ту же ячейку. В документе не указываются должности, не предусмотренные уставом РСФ.

8. В столбце «Дата рождения» указывается дата рождения лица, входящего в постоянно-действующий руководящий орган. Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ (например: 13.03.1965).

9. В столбце «Серия, номер паспорта, дата выдачи и наименование органа, выдавшего паспорт» приводятся соответствующие паспортные данные лица, входящего в постоянно-действующий руководящий орган. Например: «45 06 325788, выдан 15.02.2005 ОВД «Северное Измайлово» ВАО г.Москвы, код подразделения

772-047». При этом все слова и цифры указанных сведений вносятся в одну и ту же ячейку.

10. В столбце «Адрес постоянного места жительства, № телефона» приводятся соответствующие сведения на основании сведений о месте постоянной регистрации лица в соответствии с паспортом, а также номер контактного телефона с кодом населенного пункта или оператора мобильной связи. При этом все слова и цифры указанных сведений вносятся в одну и ту же ячейку.

Согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию региональной спортивной федерации

В соответствии с подпунктом «д» пункта 9 Порядка государственной аккредитации региональных спортивных федераций, осуществляемой органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 20 февраля 2009 г. № 49 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 марта 2009 г., регистрационный № 13608)

_____ полное наименование общероссийской спортивной федерации, включая организационно-правовую форму, ОГРН, номер по Реестру общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций и, если не указаны в реквизитах документа, почтовый адрес, телефон

согласовывает государственную аккредитацию _____

_____ полное наименование региональной спортивной федерации, включая организационно-правовую форму, ОГРН, почтовый адрес, телефон

по виду спорта « _____ ».

наименование вида спорта по ВРВС

Настоящее согласование предоставлено для получения аккредитации в течение года. _____

дата, если она не указана в реквизитах документа

_____ наименование должности руководителя общероссийской спортивной федерации

_____ подпись, печать

_____ инициалы, фамилия

_____ Ф.И.О. исполнителя, телефон

**Программа развития федерации _____ (вид спорта) в Пермском крае на
2011-2014 годы**

I. Характеристика состояния развития вида спорта в Пермском крае с акцентом на состояние развития видов спорта в муниципальных образованиях (достижения, недостатки, проблемы и пути решения)

1. Массовый спорт
2. Спорт высших достижений

II. Цели, задачи, сроки и этапы реализации программы

III. Целевые показатели программы, оценка ожидаемой результативности по годам реализации

3.1. Массовый спорт:

- а) число членов федерации; - не корректный показатель
- б) число занимающихся видом спорта, в том числе учащихся образовательных учреждений, образовательных учреждений начального профессионального образования, образовательных учреждений среднего профессионального образования;
- в) число обучающихся в детско-юношеских спортивных школах;
- г) число спортсменов, которым присвоены массовые спортивные разряды, в том числе первый спортивный разряд;
- д) количество местных федераций по виду спорта;
- е) количество сельских поселений, культивирующих данный вид спорта;
- ж) количество публикаций в СМИ о развитии данного вида спорта и деятельности спортивной федерации;
- з) количество спортивных сооружений, в том числе плоскостных, способствующих развитию вида спорта, на территории Пермского края;
- и) объем привлеченных внебюджетных средств.

3.2. Спорт высших достижений:

- а) количество призеров официальных российских и международных соревнований среди взрослых, юниоров, юношей:

Чемпионат и первенство ЦФО	Чемпионат и первенство России	Кубок Европы	Кубок мира	Чемпионат и первенство Европы	Чемпионат и первенство мира

б) количество спортсменов – членов сборных команд России основного и резервного составов:

Юноши	Юниоры	Взрослые

в) количество разрядников, кандидатов в мастера спорта, мастеров спорта, мастеров спорта международного класса, заслуженных мастеров;

г) количество привлеченных внебюджетных средств.

IV. Перечень основных мероприятий программы, сроки их реализации, предполагаемые объемы и источники финансирования программных мероприятий

4.1. Массовый спорт:

а) мероприятия, направленные на увеличение числа занимающихся видом спорта (инициирование открытий отделений в детско-юношеских спортивных школах, организация спортивно-оздоровительных клубов, подготовка кадров для работы в качестве спортивных руководителей на добровольной основе);

б) мероприятия, направленные на популяризацию вида спорта (организация работы секций, проведение мастер-классов, показательных выступлений, агитационно-пропагандистской работы в школах, организация встреч, чествований, работа с ветеранами и т.д.);

в) массовые мероприятия, проводимые федерацией на территории Пермского края, в том числе первенства, чемпионаты края;

г) перечень мероприятий, направленных на увеличение количества местных федераций по виду спорта.

4.2. Спорт высших достижений:

а) участие в реализации мероприятий долгосрочной целевой программы «Развитие физической культуры, спорта и здорового образа жизни в Пермском крае на 2011-2015 годы»:

- организационно-методические мероприятия, в том числе мероприятия, направленные на повышение квалификации тренеров, повышение квалификации и увеличение числа судей;

- организация учебно-тренировочного и соревновательного процессов;

- меры социальной защиты спортсменов, тренеров, специалистов вида спорта.

V. Организация рекламно-информационного сопровождения процесса развития вида спорта и деятельности федерации

1. Печатные СМИ
2. Электронные СМИ (в том числе Интернет-сайты)
3. Наружная реклама
4. Сувенирно-полиграфическая продукция

**VI. Оценка ожидаемой результативности реализации программы по годам
в соответствии с целевыми показателями**

Целевой показатель	Единица измерения	Значение показателя по годам реализации программы			
		2011 год	2012 год	2013 год	2014 год

Министру физической культуры и спорта
Пермского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

об изменении наименования региональной спортивной федерации, аккредитованной по виду (видам) спорта:

Номер-код (номера-коды) региональной спортивной федерации в соответствии с реестром общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций (для соответствующих видов спорта)	Наименование вида (видов) спорта, по которому (которым) аккредитована региональная спортивная федерация

Прежнее полное наименование региональной спортивной федерации, включая организационно-правовую форму	Новое полное наименование региональной спортивной федерации, включая организационно-правовую форму

Приложение:

1. Копии учредительных документов (устава, свидетельства о государственной регистрации в органе юстиции, свидетельства налогового органа о внесении соответствующих изменений в ЕГРЮЛ) - в 2-х экз. (один экземпляр заверяется нотариально) на ___ л.
2. Выписка из ЕГРЮЛ (оригинал и копия) - на ___ л.
3. Электронный носитель (CD диск, флэш накопитель) с заявлением, а также вышеперечисленными сведениями и документами - 1 шт.

(Должность руководителя РСФ)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П.

Инструкция по заполнению заявления об изменении наименования региональной спортивной федерации (РСФ), аккредитованной по виду (видам) спорта

1. Перед словом «Заявление» в соответствующую ячейку в именительном падеже вносится точное наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта, в который подается заявление.

2. В ячейку столбца «Номер-код (номера-коды) РСФ в соответствии с реестром общероссийских и аккредитованных РСФ» вносится номер-код в соответствии с Реестром, присвоенный РСФ в связи с получением ей государственной аккредитации по соответствующему виду спорта, наименование которого в точном соответствии с ВРВС вносится в ячейку столбца «Наименование вида (видов) спорта в соответствии с ВРВС». Если РСФ аккредитована по двум или более видам спорта в данные столбцы вносятся все номера-коды, присвоенные РСФ в связи с получением ей государственной аккредитации по данным видам спорта, наименования которых приводятся в одной строке с соответствующим номером-кодом. Если наименование вида спорта состоит из нескольких слов, то все слова такого наименования вносятся в одну и ту же ячейку.

3. В ячейку столбца «Прежнее полное наименование региональной спортивной федерации» вносится прежнее полное наименование РСФ, включая организационно-правовую форму, под которым данная РСФ значится в Реестре.

4. В ячейку столбца «Новое полное наименование региональной спортивной федерации» вносится новое полное наименование РСФ, включая организационно-правовую форму в точном соответствии со свидетельством о государственной регистрации общественного объединения в органе юстиции.

Министру физической культуры и спорта
Пермского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

об изменении состава постоянно-действующего руководящего органа, осуществляющего права юридического лица, региональной спортивной федерации, аккредитованной по виду (видам) спорта:

Номер-код (номера-коды) региональной спортивной федерации в соответствии с реестром общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций (для соответствующих видов спорта)	Наименование вида (видов) спорта, по которому (которым) аккредитована региональная спортивная федерация

Полное наименование региональной спортивной федерации, включая организационно-правовую форму	Дата и номер решения высшего руководящего органа региональной спортивной федерации, принявшего решение об изменении постоянно-действующего руководящего органа

Приложение:

1. Перечень лиц, входящих в состав постоянно-действующего руководящего органа региональной спортивной федерации - в 2-х экз., на ___ л.
2. Копия протокола съезда (конференции) или общего собрания региональной спортивной федерации, подтверждающая изменение состава постоянно-действующего руководящего органа региональной спортивной федерации - в 2-х экз., на ___ л.
3. Выписка из ЕГРЮЛ (оригинал и копия)¹ - на ___ л.
4. Электронный носитель (CD диск, флэш накопитель) с заявлением, а также вышеперечисленными сведениями и документами - 1 шт.

(Должность руководителя РСФ)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П.

¹ - представляется, если изменились лица, имеющие право без доверенности действовать от имени региональной спортивной федерации.

Инструкция по заполнению заявления об изменении состава постоянно-действующего руководящего органа, осуществляющего права юридического лица, региональной спортивной федерации (РСФ), аккредитованной по виду (видам) спорта

1. Перед словом «Заявление» в соответствующую ячейку в именительном падеже вносится точное наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта, в который подается заявление.

2. В ячейку столбца «Номер-код (номера-коды) региональной спортивной федерации в соответствии с реестром общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций» вносится номер-код в соответствии с Реестром, присвоенный РСФ в связи с получением ей государственной аккредитации по соответствующему виду спорта, наименование которого в точном соответствии с ВРВС вносится в ячейку столбца «Наименование вида (видов) спорта в соответствии с ВРВС». Если РСФ аккредитована по двум или более видам спорта в данные столбцы вносятся все номера-коды, присвоенные РСФ в связи с получением ей государственной аккредитации по данным видам спорта, наименования которых в точном соответствии с ВРВС приводятся в одной строке с соответствующим номером-кодом. Если наименование вида спорта состоит из нескольких слов, то все слова такого наименования вносятся в одну и ту же ячейку.

3. В ячейку столбца «Полное наименование региональной спортивной федерации» вносится полное наименование РСФ, включая организационно-правовую форму, под которым данная РСФ значится в Реестре.

4. В ячейку столбца «Дата и номер решения высшего руководящего органа региональной спортивной федерации, принявшего решение об изменении постоянно-действующего руководящего органа» вносится дата и номер решения высшего руководящего органа РСФ в соответствии с уставом, принявшего решение об изменении состава ее постоянно-действующего руководящего органа.

Министру физической культуры и спорта
Пермского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

об изменении учредительных документов (за исключением изменения наименования) региональной спортивной федерации, аккредитованной по виду (видам) спорта:

Номер-код (номера-коды) региональной спортивной федерации в соответствии с реестром общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций (для соответствующих видов спорта)	Наименование вида (видов) спорта, по которому (которым) аккредитована региональная спортивная федерация
Полное наименование региональной спортивной федерации, включая организационно-правовую форму	Суть внесенных изменений (изменение устава, изменение юридического адреса или иное)
Новый юридический адрес региональной спортивной федерации ¹	

Приложение:

1. Копии учредительных документов РСФ, в которые внесены изменения, а также копии свидетельства налогового органа о внесении соответствующих изменений в ЕГРЮЛ - в 2-х экз. (один экземпляр заверенный нотариально), на ___ л.
2. Электронный носитель (CD диск, флэш накопитель) с заявлением, а также вышеперечисленными сведениями и документами - 1 шт.

(Должность руководителя РСФ)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П.

¹ - заполняется, если изменения в учредительные документы РСФ внесены в связи с изменением ее юридического адреса.

Инструкция по заполнению заявления об изменении учредительных документов (за исключением изменения наименования) региональной спортивной федерации (РСФ), аккредитованной по виду (видам) спорта

1. Перед словом «Заявление» в соответствующую ячейку в именительном падеже вносится точное наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта, в который подается заявление.

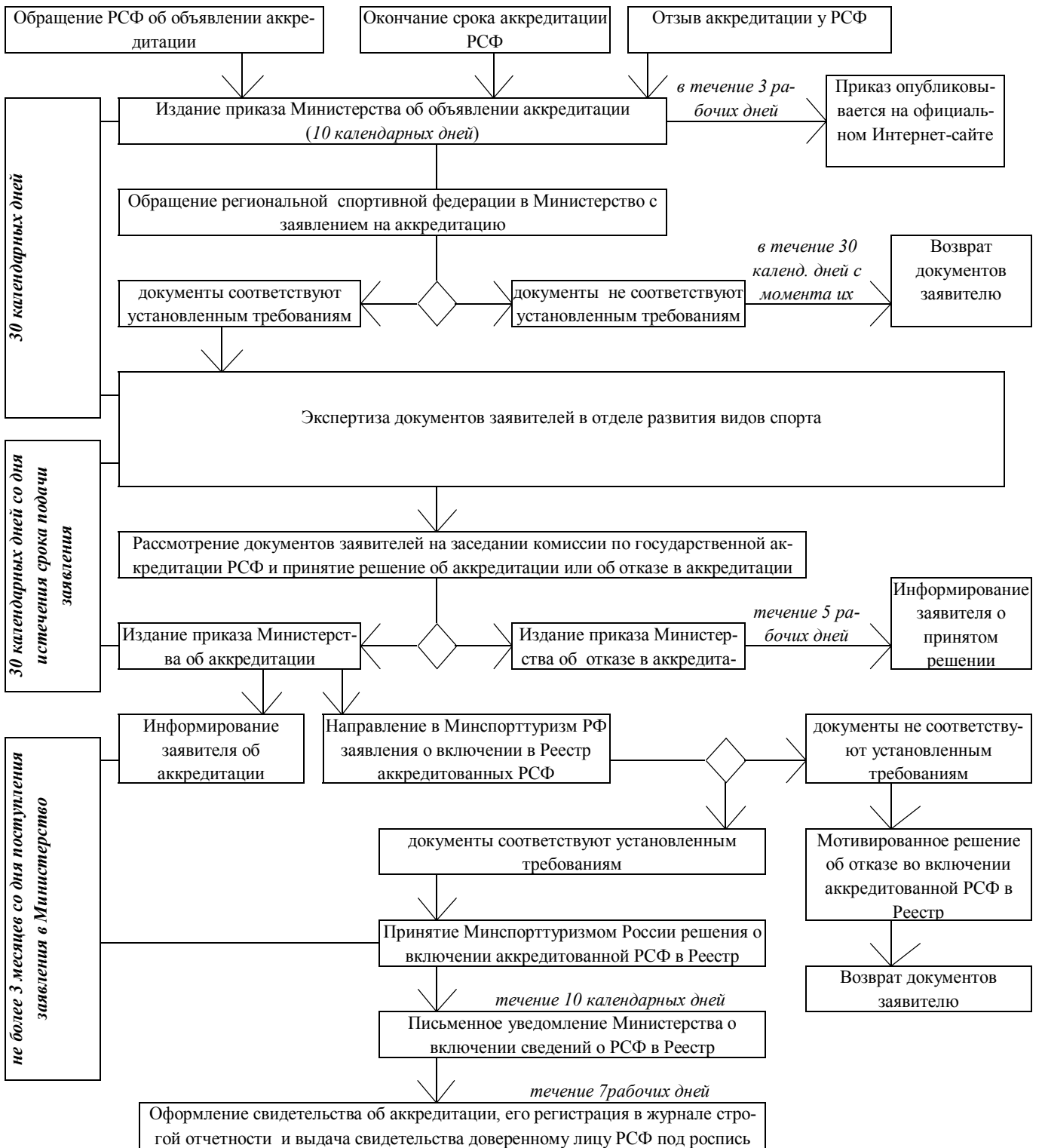
2. В ячейку столбца «Номер-код (номера-коды) региональной спортивной федерации в соответствии с реестром общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций» вносится номер-код в соответствии с Реестром, присвоенный РСФ в связи с получением ей государственной аккредитации по соответствующему виду спорта, наименование которого в точном соответствии с ВРВС вносится в ячейку столбца «Наименование вида (видов) спорта в соответствии с ВРВС». Если РСФ аккредитована по двум или более видам спорта в данные столбцы вносятся все номера-коды, присвоенные РСФ в связи с получением ей государственной аккредитации по данным видам спорта, наименования которых в точном соответствии с ВРВС приводятся в одной строке с соответствующим номером-кодом. Если наименование вида спорта состоит из нескольких слов, то все слова такого наименования вносятся в одну и ту же ячейку.

3. В ячейку столбца «Полное наименование региональной спортивной федерации» вносится полное наименование РСФ, включая организационно-правовую форму, под которым данная РСФ значится в Реестре.

4. В ячейку столбца «Суть внесенных изменений» вносятся сведения о произошедших изменениях: «изменение устава», «изменение юридического адреса» и/или иное.

5. Ячейка строки «Новый юридический адрес региональной спортивной федерации» заполняется, если в учредительные документы РСФ внесены изменения в связи с изменением ее юридического адреса. При этом в данную ячейку новый юридический адрес вносится в соответствии с учредительными документами РСФ.

Блок-схема
последовательности действий по исполнению государственной функции по государственной аккредитации спортивных федераций Пермского края по видам спорта



Министру физической культуры и
спорта Пермского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

г. Пермь

«__» _____ 20__ г.

(полное наименование региональной спортивной федерации, включая организационно-правовую форму)

просит осуществить аккредитацию по виду спорта _____ и
(наименование вида спорта)
выдать свидетельство о государственной аккредитации.

Подтверждаю готовность к подписанию соглашения о сотрудничестве с
Министерством физической культуры и спорта Пермского края.

(должность руководителя федерации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Об объявлении государственной аккредитации

В соответствии с частью 5 статьи 13 Федерального закона от 4 декабря 2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», пунктом 6 Порядка государственной аккредитации региональных спортивных федераций, осуществляемой органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 20 февраля 2009 г. № 49, а также на основании подпункта б) пункта 3.2.2 Административного регламента оказания услуги по государственной аккредитации региональных спортивных федераций Пермского края, утвержденного приказом Министерства физической культуры и спорта Пермского края ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В связи с _____
(указать основание (основания) для объявления государственной аккредитации)

объявить о государственной аккредитации по виду спорта _____.
(наименование вида спорта)

Дата начала срока подачи заявлений – « ____ » _____ 20__ г.

Дата окончания срока подачи заявлений – « ____ » _____ 20__ г.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ

В соответствии с пунктом 3.3.2 Административного регламента оказания услуги по государственной аккредитации региональных спортивных федераций Пермского края, утвержденного приказом Министерства физической культуры и спорта Пермского края

приняты документы на государственную аккредитацию

(полное наименование региональной спортивной федерации, включая организационно-правовую форму)
по виду спорта _____.

(наименование вида спорта)

Должность

Фамилия, инициалы

подпись

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВОЗВРАТЕ ДОКУМЕНТОВ

г. Пермь

« ___ » _____ 20__ г.

В соответствии с пунктом 11 «Порядка государственной аккредитации региональных спортивных федераций, осуществляемой органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации», утвержденного приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 20.02.2009 г. № 49, а также на основании пункта 3.3.3 Административного регламента оказания услуги по государственной аккредитации региональных спортивных федераций Пермского края, утвержденного приказом Министерства физической культуры и спорта Пермского края

принятые на государственную аккредитацию _____

(полное наименование региональной спортивной федерации,
включая организационно-правовую форму)

по виду спорта _____

(наименование вида спорта)

заявление и сопроводительные документы подлежат возврату на основании

(указать основание (основания) для возврата документов)

Должность

Фамилия, инициалы

подпись

**УВЕДОМЛЕНИЕ О РЕШЕНИИ О
ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ**

г. Пермь

«___» _____ 20__ г.

В соответствии с пунктом 12 «Порядка государственной аккредитации региональных спортивных федераций, осуществляемой органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации» утвержденного приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 20.02.2009 г. № 49, а также на основании пункта 3.4.5 Административного регламента оказания услуги по государственной аккредитации региональных спортивных федераций Пермского края, утвержденного приказом Министерства физической культуры и спорта Пермского края, сообщаю Вам, что согласно приказу Министерства физической культуры и спорта Пермского края от «___» _____ 200__ г. № _____

(полное наименование региональной спортивной федерации,
включая организационно-правовую форму)

аккредитована по виду спорта _____
(наименование вида спорта)

Сроком до «___» _____ 200__ г.

Должность

Фамилия, инициалы

подпись

ЗАЯВЛЕНИЕ**Министерство физической культуры и спорта Пермского края**

(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта - ОИВ)

о включении в Реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций сведений и документов об аккредитованной региональной спортивной федерации

Наименование вида спорта в соответствии с ВРВС	Номер-код вида спорта в соответствии с ВРВС	Полное наименование аккредитованной региональной спортивной федерации, включая организационно-правовую форму	Дата приказа о государственной аккредитации (число, месяц, год)	Номер приказа о государственной аккредитации	Дата окончания государственной аккредитации (число, месяц, год)

Юридический адрес региональной спортивной федерации	
---	--

Приложение:

1. Копия приказа о государственной аккредитации РСФ. на ____ л.
2. Засвидетельствованные в нотариальном порядке копии учредительных документов РСФ (протокол учредительной конференции¹, устав, свидетельство о регистрации в органе юстиции, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, свидетельство о присвоении ИНН, документ о предоставлении кодов государственной статистики), а также выписка из ЕГРЮЛ (оригинал). на ____ л.
3. Перечень лиц, являющихся членами РСФ. на ____ л.
4. Перечень лиц, входящих в состав постоянно-действующего руководящего органа РСФ с приложением копии протокола об избрании данного руководящего органа. на ____ л.
5. Копия письменного согласования общероссийской спортивной федерации (часть 5 статьи 13 329-ФЗ)². на ____ л.
6. Электронный носитель (CD диск, флэш накопитель) с заявлением, а также вышеперечисленными сведениями и документами. 1 шт.

М.П.

(Должность руководителя ОИВ)_____
(подпись)_____
(И.О. Фамилия)

" ____ " _____ 20__ г

¹ - протокол учредительной конференции заверяется подписью руководителя и печатью региональной спортивной федерации.² - если региональная спортивная федерация аккредитована по виду спорта, включенному в первую или третью части ВРВС, данный документ не представляется.

Министерство физической культуры и спорта
Пермского края

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о государственной аккредитации

_____ № _____
(дата)

региональная спортивная федерация

(полное наименование региональной спортивной федерации, включая организационно-правовую форму)

(место нахождения региональной спортивной федерации)

аккредитована по виду спорта

(наименование вида спорта)

(номер-код вида спорта в соответствии с ВРВС)

сроком до _____
(дата)

и включена в реестр общероссийских и аккредитованных региональных
спортивных федераций под номером-кодом

(номер-код спортивной федерации в соответствии с реестром)

Министр

(подпись)

(И.О. Фамилия)

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

между Министерством физической культуры и спорта Пермского края и
 _____ в рамках государственной
 аккредитации региональных спортивных федераций по видам спорта

г. Пермь

" ____ " _____ 20__ г.

Министерство физической культуры и спорта Пермского края (далее - Министерство) в лице министра _____, действующего на основании Положения о Министерстве физической культуры и спорта Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 11.02.2011 г. № 65-п, с одной стороны, и _____, (далее Федерация), в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, исходя из намерения развивать взаимовыгодное сотрудничество в области физического воспитания и спорта, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

~~1.1. Настоящее Соглашение определяет права и обязанности Федерации и Министерства друг перед другом в таких областях как:~~

1.1. Настоящее соглашение разграничивает компетенцию, права и обязанности при сотрудничестве в области:

1.1.1. формирование здорового образа жизни у жителей Пермского края, повышение качества и увеличение объема услуг, предоставляемых жителям Пермского края, пропаганда _____ (вида спорта) среди детей, юношей, молодежи и других групп **всех слоев населения;**

1.1.2. разработка и реализация **целевых** программ, направленных на развитие _____ (вида спорта), ~~привлечение к участию в них органов власти, спонсоров и инвесторов;~~

1.1.3. развитие и совершенствование _____ (вида спорта) — **это смысловой повтор п.1.1.2,**

1.1.3. подготовка спортивного резерва Пермского края по _____ (виду спорта), повышение результативности выступлений спортсменов Федерации на всероссийских и международных соревнованиях,

1.1.4. пропаганда _____ (вида спорта);

~~1.1.4. установление и реализация на практике правового статуса Федерации, как полномочной организации в системе управления спортивной отраслью Пермского края, эффективно и полно реализующей задачи развития _____ (вида спорта) в интересах населения Пермского края;~~ (одна из задач Министерства – защита авторитета аккредитованной федерации ???)

~~1.1.5. внедрение в практику работы Министерства и Федерации современных методов программного и перспективного планирования развития _____ (вида спорта), как в рамках отраслевого социального заказа, так и отдельных мероприятий городского, окружного и местного уровня;~~ Этот пункт слишком декларативный – что такое современные методы программного и перспективного планирования развития ???

1.1.6. совершенствование форм и методов контроль над целевым и рациональным расходованием бюджетных и внебюджетных средств, привлекаемых Сторонами Министерством к развитию _____ (вид спорта) в процессе сотрудничества.

1.1.7. организация совместных мероприятий Министерства и Федерации по профилактике применения запрещенных веществ и методов пермскими спортсменами в _____ (вид спорта).

II. Разграничение полномочий Сторон

2.1. Полномочия (компетенция) Министерства:

2.1.1. осуществляет организационную, административную, материально-техническую, информационную, нормативную правовую и иную поддержку деятельности Федерации;

2.1.2. оказывает организационно-методическое содействие в разработке целевых программ развития _____ (вида спорта), а также способствует процессу внедрения и реализации этих программ на территории Пермского края;

2.1.3. обеспечивает взаимодействие Федерации с органами власти Пермского края, коммерческими и некоммерческими организациями в вопросах развития _____ (вида спорта);

Пояснение - пункты 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3. а также пункт 2.1.7 перенести в раздел III "Права и обязанности", так как по содержанию эти пункты более соответствуют разделу III.

2.1.1. Формирует и утверждает календарный план и план финансирования официальных физкультурных и спортивных мероприятий по Пермскому краю, в том числе с учетом интересов _____ (вида спорта).

2.1.2. Формирует механизмы предоставления Федерации государственных ресурсов, в том числе финансовых, для обеспечения деятельности Федерации по решению совместных задач и реализации ее полномочий.

2.1.3. Формирует краевой социальный заказ в интересах жителей Пермского края, в том числе с учетом необходимости пропаганды и развития _____ (вида спорта).

2.1.4. Определяет формы и методы осуществления контроля за целевым, эффективным и рациональным расходованием бюджетных средств, предоставляемых Федерации, в том числе государственного контроля по предмету деятельности Федерации.

2.1.5. Определяет графики, методы, формы и источники финансирования по борьбе с допингом и запрещенными методами подготовки и соревновательной деятельности спортсменов Пермского края по _____ (вида спорта).

2.1.7. Обеспечивает контроль применения запрещенных веществ и методов во время официальных спортивных мероприятий (соревнований) в Пермском крае, а также во внесоревновательный период в отношении спортсменов Федерации, в том числе выезжающих за пределы Российской Федерации, кандидатов в члены спортивных сборных команд Пермского края, членов спортивных сборных команд Пермского края, участвующих в официальных спортивных мероприятиях (соревнованиях), за исключением спортсменов Федерации, контроль применения запрещенных веществ и методов в отношении которых осуществляется официальными российскими антидопинговыми инстанциями системы Минспорттуризма России.

2.2. Полномочия (компетенция) Федерации:

2.2.1. **Участие** в выработке решений органов власти и управления по реализации государственной политики и целевых программ, направленных на развитие _____ (вида спорта) в Пермском крае.

2.2.2. Привлекает и направляет на согласованной основе с Министерством собственные и привлеченные (в том числе бюджетные) материальные и

нематериальные ресурсы на развитие _____ (вида спорта) - перенести в раздел "Обязанности"

2.2.2. Разработка и реализации краевых целевых программ, проектов и мероприятий в рамках совместной работы с Министерством по развитию _____ (вида спорта) в Пермском крае.

~~2.2.4. Осуществляет взаимодействие с Министерством по вопросам, отнесенным к компетенции Федерации. - пункт убрать – смысловой повтор~~

~~2.2.5. Всесторонне содействует Министерству в реализации государственной политики в области физической культуры и спорта, а также управления спортивной отраслью Пермского края. - перенести в раздел "Обязанности"~~

2.2.3. Разработка программ по развитию _____ (вида спорта) в Пермском крае, разработка ежегодного календарного плана спортивных и массовых мероприятий и других программных документов, регламентов, положений, правил и т.п. Федерации;

~~2.2.7. Осуществляет согласованные с Министерством меры по развитию _____ (вида спорта) в физкультурно-спортивных учреждениях и на спортивных объектах всех видов собственности, в производственных коллективах, ведомствах, предприятиях, муниципальных районах (городских округах) Пермского края путем создания физкультурно-спортивных клубов, секций, отделений по виду спорта; - убрать пункт, т.к. это должно отражаться в программах развития вида спорта~~

2.2.4. Разработка мероприятий и планов по контролю применения запрещенных веществ и методов пермскими спортсменами в соответствии с регламентирующими документами Министерства и официальными российскими антидопинговыми организациями системы Минспорттуризма России.

2.2.5. Сотрудничество с органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округах) Пермского края по развитию _____ (вида спорта).

III. Права и обязанности сторон

3.1. Министерство вправе:

~~3.1.1. своевременно получать от Федерации достоверную и исчерпывающую информацию в рамках соглашения;~~

3.1.1. Направлять Федерации соответствующие запросы организационного, **финансового**, статистического и технического характера в ходе выполнения согласованных программ и мероприятий.

3.1.2. В случае необходимости, давать и **согласовывать** с Федерацией оперативные задания, приказы, обращения, подписанные должностными лицами настоящего Соглашения.

3.1.3. Публиковать информацию о совместной деятельности с Федерацией в рамках настоящего соглашения.

3.2. Министерство принимает на себя обязательства:

3.2.1. Осуществлять организационную, административную, материально-техническую, информационную, нормативную правовую и иную поддержку деятельности Федерации.

3.2.2. Оказывать ~~организационно-методическое~~ содействие в разработке целевых программ развития _____ (вида спорта), а также способствовать процессу внедрения и реализации этих программ на территории Пермского края.

3.2.3. Обеспечивать взаимодействие Федерации с органами власти Пермского края, коммерческими и некоммерческими организациями в вопросах развития _____ (вида спорта).

3.2.4. Обеспечивать выполнение финансовых обязательств по согласованным с Федерацией совместным планам, программам, мероприятиям.

3.2.5. Не осуществлять аккредитацию иных федераций по данному виду спорта, в период действия Аттестата государственной аккредитации № _____ от "___" _____ 20__ г.; при отсутствии оснований для досрочного прекращения или приостановления действия государственной аккредитации.

3.2.6. Обеспечивать в соответствии с регламентирующими документами Министерства и официальных российских антидопинговых организаций системы Минспорттуризма России проведение комплекса мероприятий по контролю применения запрещенных веществ и методов и информировать Федерацию о фактах нарушений.

3.3. Федерация вправе:

3.3.1. Направлять Министерству соответствующие запросы организационного, финансового, статистического и технического характера в ходе выполнения согласованных программ и мероприятий;

3.3.2. Публиковать информацию о совместной деятельности с Министерством в рамках настоящего соглашения.

3.3.3. Проводить самостоятельно собственные мероприятия, сверх совместных с Министерством планов, не мешающих совместной деятельности в рамках настоящего Соглашения.

3.3.4. Самостоятельно создавать местные федерации, отделения и представительства, создавать профессиональные и любительские клубы.

3.4. Федерация принимает на себя обязательства:

3.4.1. Представлять на согласование в Министерство проект программы (или её корректировку) по развитию _____ (вида спорта) в Пермском крае, не позднее **01 декабря** предшествующего года.

3.4.2. Представлять ежегодные отчеты в Министерство о выполнении совместных программ (календарных планов), по утвержденной Министерством форме. Отчет представляется не позднее **31 января** года, следующего за отчетным.

3.4.3. Выполнять задания, порученные Министерством в рамках пункта 3.1.2 настоящего Соглашения.

3.4.4. В случае внесения изменений в учредительные документы, изменений состава ее постоянно-действующего руководящего органа в течение срока государственной аккредитации, Федерация в течение двух недель предоставляет соответствующую информацию в Министерство.

3.4.5. По просьбе Министерства предоставлять необходимую информацию по совместной деятельности в рамках Соглашения.

3.3.6. Осуществлять своевременное и полное выполнение краевого социального заказа: - пункт не конкретный

~~3.3.7. Обеспечивать предоставление ежегодной отчетности информационно-аналитического и финансово-хозяйственного характера Министерству о состоянии развития _____ (вида спорта) и выполнения программ. – повторение по сути пункта 3.4.2.~~

3.4.6. Информировать Министерство и другие органы власти и управления об организациях (клубах), объединениях, физкультурно-спортивных коллективах, спортсменах и специалистах, **входящих в состав Федерации, а также осуществляющих с Федерацией взаимодействие в установленном порядке в интересах развития _____ (вида спорта).**

3.4.7. По рекомендации Министерства в случае установления фактов нарушений, связанных с применением запрещенных веществ и методов, рассматривать вопрос о возможном применении санкций **(в том числе предупреждение, дисквалификация (от 1 месяца до пожизненной) и др.)** в отношении установленных лиц.

IV. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания Сторонами и заключается на срок действия Свидетельства о государственной аккредитации (далее - свидетельство).

4.2. Свидетельство **Настоящее Соглашение** может быть досрочно аннулировано **расторгнуто** в случае нарушения Федерацией принятых на себя обязательств, в рамках настоящего Соглашения. ~~а также в случае не выполнения программы (плана работы) по развитию _____ (вида спорта) в Пермском крае. В случае аннулирования Свидетельства настоящее Соглашение теряет свою юридическую силу.~~

V. Заключительное положение

5.1. Споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Соглашения, решаются Сторонами путем переговоров. В случае не достижения Сторонами взаимного согласия, споры по настоящему Соглашению передаются на разрешение в установленном законом порядке.

5.2. Стороны, в рамках имеющихся полномочий, могут подписывать иные договоры и соглашения, проводить дополнительные переговоры в области развития _____ (вида спорта) в Пермском крае, при этом их положения не могут противоречить положениям данного Соглашения.

5.3. Настоящее Соглашение составлено на русском языке, в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.4. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь в случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

VI. Юридические адреса сторон

О приостановлении государственной аккредитации

В соответствии с частью 5 статьи 13 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", пунктом 24 Порядка государственной аккредитации региональных спортивных федераций, осуществляемой органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 20 февраля 2009 г. № 49, а также на основании пункта 3.6.2 Административного регламента оказания услуги по государственной аккредитации региональных спортивных федераций Пермского края, утвержденного приказом Министерства физической культуры и спорта Пермского края ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приостановить государственную аккредитацию _____

_____ (полное наименование региональной спортивной федерации, включая организационно-правовую форму)

по виду спорта _____
(наименование вида спорта)

в виду _____.
(указать основание (основания) для приостановления государственной аккредитации)

2. Установить срок для устранения обстоятельств указанных в п. 1 настоящего приказа _____ дней с даты издания настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

О возобновлении государственной аккредитации

В соответствии с частью 5 статьи 13 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», пунктом 27 Порядка государственной аккредитации региональных спортивных федераций, осуществляемой органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 20 февраля 2009 г. № 49, а также на основании пункта 3.6.5 Административного регламента оказания услуги по государственной аккредитации региональных спортивных федераций Пермского края, утвержденного приказом Министерства физической культуры и спорта Пермского края ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В виду своевременного устранения обстоятельств, послуживших основанием для приостановления государственной аккредитации в соответствии с приказом Министерства физической культуры и спорта Пермского края от «__» _____ 200__ г. № _____, возобновить государственную аккредитацию

_____ (полное наименование региональной спортивной федерации, включая организационно-правовую форму)

по виду спорта _____
(наименование вида спорта)

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр